

### I. – SCOPE

These general terms and conditions are applicable to the professional relationship between the service provider and the beneficiary of the services and are applicable to them, except for the derogations, which are agreed by the parties explicitly and in writing. In case of contradiction between these general terms and conditions and the engagement letter, the engagement letter will prevail.

### II. – START OF THE CONTRACT

The agreement between the parties is established:

- either at the time that the engagement letter, duly signed by both parties, is received by the service provider,
- or at the time that the service provider starts with the execution of the contract at the request of the beneficiary of the services; even if the service provider at that time has not yet received the signed engagement letter, all professional relations between the parties will be governed by these general conditions and by the engagement letter.

### III. – DURATION AND ENDING OF THE AGREEMENT

#### 3.1. Recurring services

A recurring service consists of successive actions of the same nature, which are to be performed periodically. This includes the delivery of opinions from time to time, that are related to the recurring tasks, that are defined in the engagement letter.

Unless agreed otherwise in the engagement letter, a recurring service is deemed to have been assigned for an indefinite period of time and this is the case until the moment of termination by one of the parties. Each party may terminate the agreement at any time, provided that clear and unambiguous notice is given about her intent to do this. In such case, an appropriate termination settlement is to be agreed between the parties and the professional fees for the services, delivered up to that point in time remain due.

#### 3.2. Non-recurring services

All services, which do not fall within the definition of section 3.1., will be regarded as non-recurring services. A non-recurring service ends by its execution and by the delivery of the agreed work.

The beneficiary of the services has the right to terminate the contract early, provided that payment is made to the service provider of the costs and professional fees for the work already carried out at that time, even though the end result of the engagement has not yet been reached due to early termination.

#### 3.3. Completion

After the end of the agreement, all records, which belong to the beneficiary of the services, are made available to the beneficiary of the services or to his authorized representative. At that moment, to the extent that this was not yet previously done, a copy is delivered of all official declarations and documents, which were treated by the service provider, without the obligation to deliver internal working documents, calculations and documentation, that have been prepared by the service provider.

### IV. – IMMEDIATE TERMINATION FOR CERTAIN CAUSES

4.1. the agreement may at any time, without notice and without compensation, be terminated, if there are circumstances, which make the continuation of the cooperation impossible, such as (not exhaustive):

- circumstances that affect the independence of the service provider,
- circumstances, which render the execution of the contract in accordance with the professional and ethical standards impossible,
- serious shortcomings of the beneficiary of the services in respect of his own obligations, as described in the present general terms and conditions and in the engagement letter,
- if the service provider professional commits serious negligence or seriously fails to execute his obligations, as defined in these general terms and conditions and in the engagement letter,
- serious financial difficulties, concordat, procedure of dissolution or apparent financial inability of the beneficiary of the services,
- bankruptcy of one of the parties,
- force majeure in respect of one of the parties.

At the moment of the ending of the agreement, the service provider will, when applicable, point out the urgent and necessary legal acts, which should be performed by the beneficiary of the services, in order to protect his rights or to prevent financial disadvantage, and that the beneficiary of the services will need to take care of himself or will have to transfer to another service provider.

### V. – SUSPENSION OF THE EXECUTION OF THE OBLIGATIONS

In case of incorrect or non-timely execution by the beneficiary of the services of his obligations, including the payment of professional fees or advances, the service provider is entitled to suspend the services until the obligations are met.

In such case, the service provider will point out the legal acts and formalities, that need to be fulfilled urgently and necessarily in order to safeguard the rights of the beneficiary of the services. All costs, charges and responsibilities, arising as a consequence of the suspension or postponement are for risk and expense of the beneficiary of the services and are not subject to reimbursement by the service provider.

### VI. – RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES

#### 6.1. Rights and obligations of the service provider

The service provider performs the assigned tasks in complete independence, based on his best efforts. The services are rendered according to the ethical and professional standards of the Professional Institute of Chartered Accountants and Tax Consultants, taking into account the relevant legislation and regulations in force at the time of the implementation of the agreement.

The service provider may not be held liable for the consequences of possible subsequent later changes – possibly with retroactive effect - to legal and regulatory provisions. There is also no responsibility for any shortcomings, errors or infringements that were committed by the beneficiary of the services or by third parties prior to the commencement of the engagement by the service provider.

The service provider is not obliged to verify the correctness and completeness of the information, that is transferred him, nor of the reliability of the instruments, contracts, inventories, invoices and supporting documents of all nature, which are entrusted to him by the beneficiary of the services as being evidentiary documents or as documents, that should serve to that purpose.

The service provider may be assisted by experts of his choice or by employees in Belgium or abroad and may assign the execution of certain tasks under this agreement wholly or partially to an appointed person or expert.

The service provider confirms to comply with the obligation to insure his legal civil professional liability by means of an insurance policy, that has been approved by the Council of the Professional Institute of Chartered Accountants and Tax Consultants.

The service provider and his proxy holders or appointed representative(s) confirm to be bound by the legal professional secrecy obligations, subject to the application of the legislation on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and the financing of terrorism.

#### 6.2. rights and obligations of the beneficiary of the services

The beneficiary of the services undertakes to:

- provide the service provider with all documents, data and information, that are necessary for the proper execution of the engagement, in a timely and complete way;
- perform the tasks, which he has to do on the basis of the engagement letter, and in general to render an active contribution in order to enable the service provider to perform the engagement in a proper way;
- notify the service provider in a timely way of every event or development, that could have an impact on the execution of the engagement;
- if the service provider so requests, confirm in writing that the documents, information and explanations, which were provided are correct and complete.

### VII. – PROFESSIONAL FEES

#### 7.1. determination of expenses and professional fees

The expenses and professional fees are laid down in the engagement letter. Expenses and professional fees are payable to the extent that the work is delivered, even though the overall engagement is not necessarily completed.

### 7.2. Payment terms

Invoices for professional services are payable within 30 days after the invoice date. Late payments legally and without notice of default, give rise to an interest indemnity, determined according to general and reasonable standards in international business.

### 7.3. Disputing expenses and professional fees

All disputes relating to expenses and professional fees need to be forwarded in writing to the service provider within 30 days after the invoice date. Hereby it should clearly be mentioned on which motivations the dispute is based. If no timely dispute reaches the service provider, the beneficiary of the services is deemed to have agreed with the nature of the invoiced services and with the amount of fees, which were charged.

## VIII. – PROFESSIONAL LIABILITY

The professional liability of the service provider is limited to a maximum of two times the amount of the invoiced fees for the performance of the task. In the case of a recurring service, this ratio is applied to the amount of the fees for these recurring services, provided to the beneficiary of the services, that were invoiced during the twelve months preceding the event, which has caused the damage or from the beginning of the execution of the engagement if this period is shorter than one year.

The contractual, extra contractual or other liability for the execution of the agreement, is in any case limited to the amount or amounts that are covered by the professional liability insurance, which has been entered into by the service provider, including the own risk that the professional service provider is bearing in accordance to the insurance contract. These restrictions also apply to all claims arising from the execution of the contract, which would be directed against all persons, partners, directors and/or independent collaborators, who have the status of insured party within the meaning of the related insurance contract.

The limitations of liability shall not apply in case the liability is the result of an error committed with fraudulent intent or with the purpose to harm.

If two or more claims arise from one and the same error, they are considered to constitute a single liability case and in such case, the responsibility is limited to the highest amount, which would be applicable for the related tasks or engagements.

The following damages or losses do not give right to indemnification:

- (a) a loss of goodwill, of trade opportunities or of expected savings or benefits;
- (b) a loss or damage of data
- (c) indirect losses or damages.

## IX.-APPLICABLE LAW AND SETTLEMENT OF DISPUTES

The applicable law and the competent court have been specified in the engagement letter. Any dispute falls within the competence of the courts of the arrondissement that was mentioned in the engagement letter. Disputes relating to expenses and professional fees may be submitted with the Belgian Arbitration Committee at the Professional Institute of Chartered Accountants and Tax Advisers, that will in such case issue a final decision on this matter.

## X. – DATA PROTECTION

Provisions concerning the processing of personal data (provisions of article 28 of the general data protection regulation 2016/679 of 27 April 2016).

### 10.1. Start, duration and termination

These conditions come into effect on the date of entry into force of the engagement letter between the Parties and remain in force until no further processing of data is required in the context of the entrusted assignment.

### 10.2. Contact person Data manager Personal data (CDP)

The Contact Person Data manager Personal data is mentioned in the engagement letter.

### 10.3. Rights and obligations of the service provider

#### 10.3.1. General

- The service provider acts on behalf of the client for the processing of the Data made available to him.
- The service provider guarantees, to the extent technically possible, the integrity, availability and updating of all Data that it processes in the context of this engagement.
- The service provider will only process the personal data that are strictly necessary for the execution of the engagement.
- The service provider is permitted to make a backup of the Data that he processes in the context of the performance of this engagement in order to guarantee a continuous service.
- The service provider undertakes to cooperate fully in case the client is the subject of an audit, inspection, request within the framework of GDPR.

#### 10.3.2. Security

The service provider is responsible for the security and proper use of physical records, access codes, user names and passwords to access and process the Data. The service provider undertakes to do everything possible to ensure that everyone who has access to the Data retains the confidentiality of the Data. He undertakes to inform the client of the existence of any security incident and of the actions he takes to remedy the incidents for the processing.

#### 10.3.3. Sub-processor

The service provider is allowed to call on a sub-processor to execute the engagement. If the service provider calls on a sub-processor for the execution of the engagement, he guarantees to conclude an agreement with this subcontractor that contains at least the provisions of this engagement document.

#### 10.3.4. Storage period

The service provider will not retain the Data for longer than is necessary for the performance of the assignment for which they are made available and with due observance of the retention periods, which are imposed on the basis of legal and deontological obligations. If the Data is no longer required after this, the service provider will remove them adequately. In this light, the service provider applies a normal retention period of at least 10 years, with a maximum of 10 years after the end of the business relationship between the service provider and the client.

#### 10.3.5. Transfer outside the EEA

The service provider undertakes not to have Data processed by other persons or organizations located outside the EEA without prior notification to the client for the Processing.

#### 10.3.6. Confidentiality

The service provider undertakes to treat the Data confidentially and to transfer Data only to any sub-processors or third parties with the permission of the client. The databases with the Data are not freely accessible and are protected with access security and passwords.

#### 10.3.7. Rights of the person concerned

The service provider undertakes, within a reasonable time, but no longer than 30 days after receipt of the application, to give an appropriate follow-up to an order to:

- provide the requested information
- make the requested changes to the Data
- either delete or to destroy certain Data
- let the client know for which reasons it is not possible to timely or fully comply with the order.

#### 10.3.8. Infringement

In the event of discovery of an infringement, the service provider will inform the client about this within 24 hours of the discovery and will keep the client informed of measures taken to limit the scope of the infringement and how to avoid this in the future.

### I. – TOEPASSINGSGBIED

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de professionele relatie tussen de dienstverlener en de cliënt en gelden, behoudens uitdrukkelijk en schriftelijk door de partijen overeengekomen afwijkingen. Bij tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de opdrachtbrief, heeft de opdrachtbrief voorrang.

### II. – TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst tussen partijen komt tot stand:

- hetzij op het moment dat de door beide partijen ondertekende opdrachtbrief door de dienstverlener wordt ontvangen,
- hetzij op het moment dat de dienstverlener aanvangt met de uitvoering van de opdracht op verzoek van de opdrachtgever; zelfs indien de dienstverlener de ondertekende opdrachtbrief op dat moment nog niet heeft ontvangen, zullen alle professionele relaties tussen partijen worden beheerst door onderhavige algemene voorwaarden en de opdrachtbrief.

### III. – DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

#### 3.1. Recurrente opdrachten

Een recurrente opdracht bestaat uit opeenvolgende prestaties van eenzelfde aard, die periodiek moeten worden uitgevoerd. Dit omvat het van tijd tot tijd afleveren van adviezen, die een band hebben met de in de opdrachtbrief bepaalde taken.

Behoudens andersluidend beding in de opdrachtbrief, wordt een recurrente opdracht geacht voor onbepaalde duur te zijn aangegaan en dit tot op het ogenblik van opzegging door een van de partijen. Elke partij kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen, mits duidelijke en ondubbelzinnige kennisgeving over haar intentie dit te willen doen. Er wordt dan een passende opzeggingsregeling overeengekomen tussen de partijen en de erelonen voor de tot op dat moment afgeleverde prestaties worden verder afgewikkeld.

#### 3.2. Niet-recurrente opdrachten

Alle opdrachten, die niet vallen onder de definitie van punt 3.1., worden als niet-recurrente opdrachten beschouwd. Een niet-recurrente opdracht eindigt door de uitvoering ervan en door de levering van de overeengekomen prestaties.

In toepassing van art. 1794 Burgerlijke Wetboek (B.W.), en desgevallend, in afwijking van art. 2004 B.W., heeft de cliënt het recht de overeenkomst vroegtijdig te beëindigen mits betaling aan de dienstverlener van de kosten en erelonen voor de reeds uitgevoerde werkzaamheden, zelfs al werd het eindresultaat van de opdracht nog niet bereikt wegens voortijdige beëindiging ervan.

#### 3.3. Afhandeling

Na de beëindiging van de overeenkomst worden alle bescheiden, die toebehoren aan de cliënt ter beschikking gesteld van de cliënt of zijn gevolmachtigde. Op dat ogenblik wordt ook kopie afgeleverd, in de mate waarin dit nog niet eerder was gedaan, van de officiële aangiften en documenten, die door de dienstverlener behandeld werden, zonder dat er een verplichting kan bestaan tot afgifte van interne werkdocumenten, berekeningen en documentatie die zijn opgemaakt door de dienstverlener.

### IV. – ONMIDDELIJKE BEEINDIGING OM BEPAALDE REDEN(EN)

4.1. De overeenkomst kan op elk ogenblik, zonder opzeggingstermijn en zonder vergoeding beëindigd worden, indien er omstandigheden zijn, die de voortzetting van de samenwerking onmogelijk maken, zoals (niet limitatief):

- omstandigheden die de onafhankelijkheid van de beroepsbeoefenaar in het gedrang brengen,
- omstandigheden die de uitvoering van de opdracht conform de beroeps- en deontologische normen onmogelijk maken,
- ernstige tekortkoming(en) van de cliënt ten aanzien van zijn eigen verbintenissen zoals omschreven in de onderhavige algemene voorwaarden en in de opdrachtbrief,
- indien de beroepsbeoefenaar ernstige nalatigheden begaat of op ernstige wijze in gebreke blijft zijn verbintenissen, zoals omschreven in onderhavige algemene voorwaarden en in de opdrachtbrief, uit te voeren.
- ernstige financiële moeilijkheden, concordaat, procedure van ontbinding of kennelijk onvermogen van de cliënt
- faillissement van één der partijen
- overmacht in hoofde van één der partijen.

Bij stopzetting wijst de dienstverlener, indien toepasselijk, op de rechtshandelingen die dringend en noodzakelijk moeten worden gesteld door de cliënt ter vrijwaring van zijn rechten of ter voorkoming van financieel nadeel, en die de cliënt zelf zal dienen te behartigen of zal moeten overdragen aan een andere dienstverlener.

### V. – OPSCHORTING VAN DE UITVOERING VAN DE VERBINTENISSEN

In geval van niet-correcte of niet-tijdige uitvoering door de cliënt van zijn verbintenis(sen), met inbegrip van de betaling van de erelonen of voorschotten, is de dienstverlener gerechtigd de dienstverlening op te schorten totdat aan de verplichtingen wordt voldaan.

In voorkomend geval wijst de dienstverlener op de rechtshandelingen en formaliteiten, die dringend en noodzakelijk moeten worden gesteld ter vrijwaring van de rechten van de cliënt. Alle kosten, lasten en verantwoordelijkheden, voortvloeiend uit de opschorting of het uitstel zijn voor risico en ten laste van de cliënt en komen niet in aanmerking voor vergoeding door de dienstverlener.

### VI. – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE PARTIJEN

#### 6.1. Rechten en plichten van de dienstverlener

De dienstverlener voert met zorg de toevertrouwde opdrachten in volledige onafhankelijkheid uit, krachtens een middelenverbintenis. De diensten worden geleverd volgens de deontologische en beroepsnormen van het beroepsinstituut, rekening houdend met de relevante wetgeving en regelgeving van kracht op het moment van de uitvoering van de overeenkomst.

De dienstverlener kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van mogelijke latere wijzigingen – desgevallend met terugwerkende kracht – aan wettelijke en reglementaire bepalingen. Er is ook geen verantwoordelijkheid voor eventuele tekortkomingen, fouten of overtredingen die door de cliënt of door derden zouden zijn begaan vóór de aanvang van de opdracht door de dienstverlener.

De dienstverlener is niet verplicht de juistheid en volledigheid na te gaan van de informatie die hem worden overgemaakt, noch de betrouwbaarheid van de akten, contracten, inventarissen, facturen en bewijsstukken van alle aard, die door de cliënt worden toevertrouwd als zijnde bewijskrachtige stukken of als stukken die als dusdanig moeten dienen.

De dienstverlener mag zich laten bijstaan door medewerkers of deskundigen van zijn keuze in België of in het buitenland en de uit de overeenkomst voortvloeiende opdrachten geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door (een) aangestelde(n) of deskundige(n).

De dienstverlener bevestigt te voldoen aan de verplichting om zijn wettelijke burgerlijke beroepsaansprakelijkheid te verzekeren met een polis die is goedgekeurd door de Raad van het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten.

De dienstverlener en haar gevolmachtigde(n) of aangestelde(n) bevestigt tot het wettelijk voorziene beroepsgeheim gehouden te zijn, onder voorbehoud van toepassing van de wetgeving tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

#### 6.2. Rechten en plichten van de cliënt

De cliënt verbindt er zich toe:

- de dienstverlener alle documenten, gegevens en informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht tijdig en volledig ter beschikking te stellen;
- de werkzaamheden, die hem op basis van de opdrachtbrief toekomen, te verrichten en, in het algemeen, een actieve bijdrage te leveren om de dienstverlener toe te laten de toevertrouwde opdracht op degelijke wijze uit te voeren.;
- elk gegeven, elke gebeurtenis of ontwikkeling die enige invloed zou kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht tijdig ter kennis te brengen van de dienstverlener;
- indien de dienstverlener hierom verzoekt, schriftelijk te bevestigen dat de verschaft documenten, inlichtingen en uitleg juist en volledig zijn.

### VII. – ERELONEN

#### 7.1. Bepaling van de kosten en erelonen

De kosten en erelonen worden vastgesteld in de opdrachtbrief. Kosten en erelonen zijn verschuldigd naarmate de werkzaamheden worden verricht, ook al is de opdracht niet noodzakelijk beëindigd.

**7.2. Betalingsvoorwaarden**

Ereloonnota's zijn betaalbaar binnen de 30 dagen na factuurdatum. Laattijdige betalingen geven van rechtswege en zonder ingebrekestelling, aanleiding tot een intrestvergoeding, zoals bepaald in artikel 5 van de Wet op de bestrijding van de betalingsachterstand van 2 augustus 2002.

**7.3. Betwisting van staat van kosten en erelonen**

Alle betwistingen van kosten en erelonen dienen schriftelijk binnen de 30 dagen na factuurdatum geformuleerd te worden aan de dienstverlener. Hierbij dient duidelijk melding gemaakt te worden van de motivering van de betwisting. Indien geen tijdige betwisting de dienstverlener bereikt, wordt de cliënt geacht akkoord te zijn gegaan met de aard van de gefactureerde diensten en met de omvang van de aangerekende erelonen.

**VIII. – AANSPRAKELIJKHEID**

De aansprakelijkheid van de dienstverlener is beperkt tot maximaal twee maal het bedrag van het voor de uitvoering van de opdracht gefactureerde ereloon. Indien het een recurrente opdracht betreft, wordt deze verhouding toegepast op het bedrag van de erelonen voor deze recurrente diensten, die aan de cliënt werden gefactureerd gedurende de twaalf maanden die het schade verwekkende feit voorafgaan, of vanaf het begin van de uitvoering van de opdracht indien deze periode korter is dan één jaar.

De contractuele, extracontractuele of andere aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht, is in ieder geval beperkt tot het bedrag of de bedragen waarop dienstverlener afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering recht geeft met inbegrip van het eigen risico dat de beroepsbeoefenaar eventueel draagt overeenkomstig die verzekering. Deze beperkingen zijn eveneens van toepassing op alle aanspraken uit hoofde van de uitvoering van de opdracht, die gericht zouden worden tegen alle personen, vennoten, bestuurders en/of zelfstandige medewerkers, die de hoedanigheid van verzekerde hebben in de zin van desbetreffende verzekeringscontract.

De beperkingen van de aansprakelijkheid zijn niet van toepassing wanneer de aansprakelijkheid het gevolg is van een fout gepleegd met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden.

Indien twee of meer schadegevallen voortvloeien uit één en dezelfde fout, worden zij beschouwd als één enkel aansprakelijkheidsgeval en wordt de aansprakelijkheid derhalve beperkt tot het hoogste bedrag van de bedragen die van toepassing zijn op de betrokken opdrachten of overeenkomsten.

Volgende schades of verliezen geven geen recht op schadeloos stelling:

- (a) een verlies van goodwill, handelsopportuniteiten of verwachte besparingen of voordelen
- (b) een verlies of de beschadiging van gegevens
- (c) onrechtstreekse verliezen of schade.

**IX. - TOEPASSELIJK RECHT EN OPLOSSING VAN GESCHILLEN**

De overeenkomst wordt door het Belgische recht beheerst. Elke betwisting behoort tot de bevoegdheid van de rechtscollèges van het arrondissement waar de dienstverlener is gevestigd. Betwistingen met betrekking tot kosten en erelonen mogen worden voorgelegd aan de Arbitragecommissie bij het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten, die hierover een definitieve beslissing uitsprekt.

**X. - GEGEVENSBESCHERMING**

Bepalingen betreffende de verwerking van persoonsgegevens (bepalingen van artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016).

**10.1. Start, duur en beëindiging**

Deze voorwaarden worden van kracht op de datum van inwerkingtreding van de opdrachtbrief tussen de partijen en blijven van kracht totdat geen verdere verwerking van gegevens vereist is in het kader van de toevertrouwde opdracht.

**10.2. Contactpersoon Datamanager Persoonlijke gegevens (CDP)**

De Contactpersoon Data manager Persoonlijke gegevens wordt vermeld in de opdrachtbrief.

**10.3. Rechten en plichten van de dienstverlener****10.3.1. Algemeen**

- De dienstverlener treedt namens de cliënt op voor de verwerking van de hem ter beschikking gestelde gegevens.
- De dienstverlener garandeert, voor zover technisch mogelijk, de integriteit, beschikbaarheid en bijwerking van alle gegevens die hij verwerkt in het kader van deze opdracht.
- De dienstverlener verwerkt alleen de persoonlijke gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht.
- Het is de dienstverlener toegestaan om een back-up te maken van de gegevens die hij verwerkt in het kader van de uitvoering van deze opdracht om een doorlopende service te garanderen.
- De dienstverlener verbindt zich ertoe volledig mee te werken in het geval dat de klant het onderwerp is van een audit, inspectie, verzoek in het kader van GDPR.

### 10.3.2. Veiligheid

De dienstverlener is verantwoordelijk voor de beveiliging en het juiste gebruik van fysieke records, toegangscodes, gebruikersnamen en wachtwoorden voor toegang tot en verwerking van de gegevens. De dienstverlener verbindt zich ertoe al het mogelijke te doen om ervoor te zorgen dat iedereen die toegang heeft tot de gegevens de vertrouwelijkheid van de gegevens behoudt. Hij verbindt zich ertoe de cliënt te informeren over het bestaan van een veiligheidsincident en over de acties die hij onderneemt om de incidenten voor de verwerking te verhelpen.

### 10.3.3. Subverwerker

De dienstverlener kan een beroep doen op een subverwerker om de opdracht uit te voeren. Als de dienstverlener een subverwerker oproept voor de uitvoering van de opdracht, garandeert hij dat hij met deze onderaannemer een overeenkomst sluit die ten minste de bepalingen van dit opdrachtdocument bevat.

### 10.3.4. Opslagperiode

De dienstverlener bewaart de gegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van de opdracht waarvoor ze beschikbaar zijn en met inachtneming van de bewaartermijnen die zijn opgelegd op basis van wettelijke en deontologische verplichtingen. Als de gegevens hierna niet langer nodig zijn, verwijdert de dienstverlener ze op adequate wijze.

In dit licht hanteert de dienstverlener een normale bewaarperiode van ten minste 10 jaar, met een maximum van 10 jaar na het einde van de zakelijke relatie tussen de dienstverlener en de klant.

### 10.3.5. Overdracht buiten de EER

De dienstverlener verbindt zich ertoe gegevens niet te laten verwerken door andere personen of organisaties die buiten de EER gevestigd zijn zonder voorafgaande kennisgeving aan de klant voor de verwerking.

### 10.3.6. Vertrouwelijkheid

De dienstverlener verbindt zich ertoe de gegevens vertrouwelijk te behandelen en alleen gegevens over te dragen aan subverwerkers of derden met toestemming van de klant. De databases met de gegevens zijn niet vrij toegankelijk en worden beschermd met toegangsbeveiliging en wachtwoorden.

### 10.3.7. Rechten van de betrokkene

De dienstverlener verbindt zich ertoe om binnen een redelijke termijn, maar niet langer dan 30 dagen na ontvangst van de aanvraag, een passende follow-up te geven aan een bestelling om:

- de gevraagde informatie te verstrekken
- de gevraagde wijzigingen door te voeren
- bepaalde gegevens te verwijderen of te vernietigen
- de klant te laten weten om welke redenen het niet mogelijk is om tijdig of volledig aan zijn verzoek te voldoen.

### 10.3.8. Inbreuk

In geval van ontdekking van een inbreuk, zal de dienstverlener de klant hierover informeren binnen 24 uur na de ontdekking en zal hij de klant op de hoogte houden van de maatregelen die zijn genomen om de reikwijdte van de inbreuk te beperken en hoe dit in de toekomst kan voorkomen worden.